



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.184

Τόπος, ημερομηνία:

Βύσσα, 6-11-2019

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΓΕΛ ΒΥΣΣΑΣ
Τόπος: ΒΥΣΣΑ
Τ.Κ.: 68001
Ταχ. Δ/ση: ΒΥΣΣΑ
Τηλέφωνο: 2552071200
Φαξ: 2552071200
E-mail: mail@lyk-n-vyssas.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 7ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την επταήμερη εκδρομή μας **έως τις 18-11-2019** (τουλάχιστον **5** ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13.00** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ | | | | | | |
|--|--------------|---|---|------------|---|------------|
| Τόπος προορισμού: ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ-ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ –ΣΟΦΙΑ (οδικώς) | | | | | | |
| Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής: | από: | 06-03-2020 | ή | 07-03-2020 | ή | 08-03-2020 |
| | έως: | 12-03-2020 | | 13-03-2020 | | 14-03-2020 |
| Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: | αριθμητικώς: | 10 | | | | |
| | ολογράφως: | ΔΕΚΑ | | | | |
| Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό): | | 2 (1 συνοδός, 1 αρχηγός) | | | | |
| Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, | | Ένα λεωφορείο διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια και για όλες τις μετακινήσεις. | | | | |

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

| | |
|---|--|
| <p>λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):</p> | |
| <p>Κατηγορία καταλύματος:</p> | <p>Ξενοδοχεία 5* (ονομαστικά σε κάθε πόλη και με την ηλεκτρονική τους διεύθυνση), με πρωινό και δείπνο για έξι διανυκτερεύσεις Δωμάτια: δύο(2) τρίκλινα, δύο(2) δίκλινα και δύο (2) μονόκλινα (για τους συνοδούς)</p> |
| <p>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p> | <p>ΝΑΙ</p> |
| <p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p> <p>ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ-ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ- ΣΟΦΙΑ</p> | <p>1^η μέρα ΒΥΣΣΑ- ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ Αναχώρηση για Βελιγράδι. Άφιξη – τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - δείπνο- χρόνος ελεύθερος για μια πρώτη γνωριμία με το ιστορικό κέντρο της πόλης. Διανυκτέρευση.</p> <p>2^η μέρα ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ- ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ Πρωινό και περιήγησή στο Βελιγράδι (φρούριο Kalemegdan, πεζόδρομος Κνεζ Μιχαήλοβα, Λυρική Σκηνή, Βουλή, παλιά Ανάκτορα, ναός του Αγίου Σάββα, πύργος Νέμποσα) με ξεναγό. Συνεχίζουμε για Βουδαπέστη Άφιξη μεταφορά στο ξενοδοχείο - δείπνο- τακτοποίηση στα δωμάτια και χρόνος ελεύθερος για μια πρώτη γνωριμία με την πόλη. Διανυκτέρευση.</p> <p>3^η μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ Πρωινό και ξενάγηση στην πόλη (με ξεναγό): γέφυρα των Λεόντων, νησάκι της Μαργαρίτας, πλατεία των Ηρώων, αυτοκρατορικά ανάκτορα, Πύργος των Ψαράδων, την Εκκλησία του Ματίας , λόφος του Γκέλερτ. Μεταφορά στο ξενοδοχείο τακτοποίηση στα δωμάτια και χρόνος ελεύθερος (παραδοσιακή ουγγρική βραδιά με δείπνο). Διανυκτέρευση.</p> <p>4^η μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΒΙΕΝΝΗ - ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ Πρωινό- αναχώρηση για Βιέννη. Άφιξη- ξενάγηση της πόλης (με ξεναγό). Θα επισκεφθούμε τα θερινά ανάκτορα της Μαρίας Θηρεσίας, το Δημοτικό Πάρκο, την Όπερα, το Κοινοβούλιο, το Δημαρχείο, τον καθεδρικό ναό του Αγ. Στεφάνου και θα περιδιαβούμε την ιστορική συνοικία της ελληνικής παροικίας. Επιστροφή στη Βουδαπέστη -δείπνο-διανυκτέρευση.</p> <p>5^η μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ Πρωινό και αναχώρηση για τα παραδουνάβια χωριά και το χωριό των καλλιτεχνών, τον Άγιο Ανδρέα, Επιστροφή στο ξενοδοχείο Δείπνο -Κρουαζιέρα στο Δούναβη- Διανυκτέρευση</p> <p>6^η μέρα ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ- ΣΟΦΙΑ Πρωινό και ελεύθερος χρόνος - αναχώρηση για τη Σόφια. Άφιξη -τακτοποίηση στα δωμάτια και χρόνος ελεύθερος για μια πρώτη γνωριμία με την πόλη- δείπνο- διανυκτέρευση.</p> <p>7^η μέρα ΣΟΦΙΑ- ΒΥΣΣΑ Πρωινό-ξενάγηση στην πόλη - αναχώρηση για Ελλάδα το μεσημέρι. Στάση στη Φιλιπούπολη Άφιξη στη Βύσσα στις 22.00</p> |

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

| (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:) |
|--|
| 1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.) |
| 2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.) |
| 3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.) |
| 4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.) |
| 5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.) |
| 6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.) |
| 7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.) |
| 8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.] |

| Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία | |
|---|---|
| (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές): | |
| • Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. | √ |
| • Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) | √ |
| • Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. | √ |
| • Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. | √ |
| • Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. | √ |
| • Αμοιβή ξεναγών. | √ |
| • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. | √ |
| • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. | √ |
| • Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. | √ |
| • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των | √ |

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

| | |
|--|---|
| <p>Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none">• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none">• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. | ✓ |

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ